



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de in Alkmaar gevestigde vereniging ALKMAARSCHE IJSClub

HOOFDSTUK I: LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Inschrijving

1. Inschrijving als lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding bij:
 - a. de afdeling waar de betrokkene als lid wenst te worden ingedeeld. Deze opgave wordt door de betreffende afdeling bij de secretaris van het bestuur gemeld.
 - b. de secretaris van het bestuur, indien de betrokkene niet bij een afdeling wenst te worden ingedeeld.
2. Bij toetreding betaalt een lid een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld en ontvangt de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 2a: Rechten

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van de afdeling, waarbij zij zijn ingeschreven.
2. Leden hebben het recht de algemene vergadering van de Alkmaarsche IJscub bij te wonen.

Artikel 2b: Plichten

1. Leden zijn verplicht om hun contributie en indien verschuldigd, entreegeld voor 1 september van het lopende boekjaar te voldoen. Indien een lid in gebreke blijft bij het voldoen van zijn contributie of andere geldelijke verplichtingen aan de vereniging, ook na herhaalde herinneringen, is het bestuur gerechtigd tot het nemen van stappen tot invordering van het verschuldigde. De hiermee gepaard gaande extra kosten zijn voor rekening van het lid.
2. De leden zijn verplicht adresveranderingen en andere wijzigingen in gegevens, die voor de ledenadministratie van belang zijn, ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.



HOOFDSTUK II: BESTUUR

Artikel 3: Algemeen

1. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor de tijd van drie jaar. Zij zijn telkenmale maximaal twee maal herbenoembaar, tot zij de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt. Van deze regel kan worden afgeweken als er geen vervanger beschikbaar is en de ALV akkoord gaat om de termijn nog een keer te verlengen. Het dagelijks bestuur stelt een rooster van aftreden op waarbij er jaarlijks één van de leden van het dagelijks bestuur aftredend is en de mogelijkheid heeft om zich herkiesbaar te stellen.
Deze cyclus voorziet in het feit dat de voorzitter in het eerste-, de penningmeester in het tweede- en de secretaris in het derde jaar aftreed.
2. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur. Het in een dergelijke vacature benoemde bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger tot de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden ontslagen of - geschorst. Het voorstel hiertoe moet uitgaan van tenminste een-tiende gedeelte van de leden, met dien verstande dat vijftientig stemgerechtigde leden hiertoe steeds de bevoegdheid hebben. Het besluit tot ontslag of schorsing moet worden genomen door de algemene vergadering, met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Bestuursleden mogen geen betaalde functie binnen Alkmaarsche IJclub hebben.

Artikel 4: Taakverdeling

1. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt verdeeld:
 - a. De voorzitter is belast met de algemene leiding. Hij draagt zorg voor de uitvoering van alle geldig genomen besluiten en onderhoudt de noodzakelijke betrekkingen met de overheidsinstanties en de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijders Bond. Ter uitvoering van deze werkzaamheden kan hij een gemachtigde benoemen voor nader te bepalen taken.
 - b. De overige bestuursleden staan de voorzitter bij in zijn taak en vervangen hem tijdens zijn afwezigheid.
 - c. De secretaris voert de correspondentie en is eindverantwoordelijk voor de ledenadministratie, draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene en de bestuursvergaderingen, houdt de notulen van deze vergaderingen bij en brengt jaarlijks een verslag uit van de werkzaamheden en gebeurtenissen van de vereniging aan de algemene vergadering.
De secretaris beheert de bibliotheek en het archief.
 - d. De penningmeester behandelt de financiële zaken van de vereniging en draagt zorg voor de afhandeling van alle financiële transacties met de ijsbaaninstanties, overkoepelende organisaties en dergelijke.



Artikel 5: Bevoegdheden bestuur

- 1 Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
 - b. het sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsvoorwaarden.
- 2 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derden verbindt;
 - c. het verrichten van rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis onbepaald is of een bedrag van € 10.000,- te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt gebonden;
 - d. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank) krediet wordt verleend;
 - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - f. het optreden in rechte, waaronder niet is begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het opnemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
3. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering kan, wat betreft sub a en b bedoelde rechtshandelingen door het bestuur tegen derden dan wel door derden tegen de vereniging wel een beroep worden gedaan, terwijl op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering, wat betreft sub c tot en met f bedoelde rechtshandelingen, geen beroep kan worden gedaan.
- 4 Het bestuur kan met in achtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.



HOOFDSTUK III: GELDMIDDELEN

Artikel 6: Inkomsten

1. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld bij de behandeling van de begroting, waarbij rekening wordt gehouden met de afdeling waartoe het betreffende lid hoort.
2. Het bestuur kan een aangepaste contributie vaststellen voor bestuursleden en andere functionarissen.
3. Ereleden zijn niet verplicht contributie te betalen, zij krijgen een doorlopend lidmaatschapsbewijs.
4. Leden die zich na 1 januari aanmelden krijgen een door het bestuur vastgestelde korting op de contributie voor het lopende verenigingsjaar.
5. De minimum-bijdrage van donateurs wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7: Begroting

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een voorlopige begroting voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven, mede afgestemd op de door het bestuur goedgekeurde afdelingsbegrotingen. De begroting, inclusief de afdelingsbegrotingen, wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De behandeling van de begroting door de algemene vergadering vindt uiterlijk plaats op één september.

HOOFDSTUK IV: AFDELINGEN

Artikel 8: Algemeen

1. De vereniging bestaat uit de in artikel 8 genoemde afdelingen, welke door het bestuur zijn opgericht. Het bestuur besluit niet eerder tot oprichting van een afdeling dan na goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Bij het oprichten van een afdeling wordt haar speciale taak in dit reglement opgenomen. Tot dan gelden voor de nieuwe afdeling, zoveel als mogelijk dezelfde rechten en verplichtingen als voor de in dit reglement met name genoemde afdelingen.
3. De afdelingen treden naar buiten onder de naam "Alkmaarsche IJclub – afdeling".
4. Indien naar het oordeel van het bestuur een afdeling niet voldoet aan haar speciale, in dit reglement omschreven taak, dan heft het bestuur deze afdeling op. Het bestuur gaat niet eerder tot het besluit tot opheffing over, dan na goedkeuring van de algemene vergadering.



Artikel 9: Afdelingen

1. De afdeling “Langebaan” heeft tot doel het doen beoefenen en propageren van de hardrijdsport volgens de normen en opvattingen van de K.N.S.B.
2. De afdeling “Kunstrijden” heeft tot doel het doen beoefenen en propageren van de kunstrijsport en ijsdansen volgens de normen en opvattingen van de K.N.S.B.
3. De afdeling “Toerschaatsen” heeft tot doel het propageren en het bijbrengen van de eerste beginselen van het schaatsen en het propageren van de schaatssport in het algemeen.
Zij beoefent de recreatieve schaatssport in de ruimste zin, zonder wedstrijdmatieven maar wel met prestatie-motieven.
4. De afdeling “G-schaatsen” heeft tot doel het beoefenen en propageren van de gehandicapten schaatssport volgens de normen en opvattingen van de K.N.S.B.

Artikel 10: Afdelingsbestuur

1. Elke afdeling heeft een eigen bestuur dat benoemd wordt door en uit de stemgerechtigde leden van de betrokken afdeling.

Artikel 11: Taken van een afdelingsbestuur

1. De afdelingsvoorzitter vertegenwoordigt de afdeling in het bestuur. Hij kan zich laten vergezellen c.q. vertegenwoordigen in een bestuursvergadering door één van zijn afdelingsbestuursleden.
2. Het afdelingsbestuur regelt trainingen, wedstrijden, demonstraties e.d. in zijn afdeling.
3. De afdelingsbesturen hebben er op toe te zien dat alle leden die deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden, zoals bedoeld in het reglement van de K.N.S.B., in het bezit zijn van een verklaring van geen bezwaar van een medische keuring of van een arts.
4. Voor het aanstellen en ontslaan van hulpkrachten behoeven de afdelingsbesturen de goedkeuring van het bestuur, indien er financiële consequenties aan verbonden zijn.
5. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de goederen en geldmiddelen van de afdeling en zorgt in overleg met het bestuur voor de naleving van het huishoudelijk reglement en van haar afdelingsreglement en van de gesloten overeenkomsten, alsmede voor de uitvoering van de genoemde besluiten.
6. Het afdelingsbestuur maakt bij de aanvang van het komende verenigingsjaar een financieel overzicht van het afgelopen verenigingsjaar. Dit overzicht wordt ter goedkeuring en ter opneming in het financieel jaaroverzicht voorgelegd aan het bestuur.



7. Jaarlijks wordt door het afdelingsbestuur een begroting gemaakt van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven voor het komende verenigingsjaar. Deze afdelingsbegroting heeft de goedkeuring van de ledenvergadering van de afdeling en van het bestuur. Zij wordt daartoe tijdig ingediend, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 6 over de termijn van behandeling van de totale begroting van de vereniging, in overleg met de penningmeester van het bestuur.
De goedkeuring van de afdelingsbegroting door het bestuur geschiedt tegelijk met de vaststelling van de algemene begroting van de vereniging door de algemene vergadering. Voor uitvoering van posten die niet op de goedgekeurde begrotingen zijn vermeld, heeft de betreffende afdeling de goedkeuring van het bestuur.
8. Het afdelingsbestuur is gehouden in zaken die de belangen van andere afdelingen en/of de vereniging raken overleg te plegen met het bestuur van de betreffende afdeling en/of het bestuur van de vereniging. In zaken waarin de afdelingsbesturen onderling niet tot elkaar komen beslist het bestuur.
9. Het afdelingsbestuur doet van al zijn besluiten en van besluiten die genomen zijn in een afdelingsvergadering mededeling aan het bestuur.
10. De ledenvergaderingen van de afdelingen zijn toegankelijk voor leden van het bestuur en voor ereleden.

Artikel 12: Afdelingsreglement

1. Elke afdeling heeft een reglement, dat wordt vastgesteld en gewijzigd door de afdelingsvergadering en dat de goedkeuring heeft van het bestuur.
2. Het afdelingsreglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement of met het algemeen belang van de vereniging.
3. Een afdelingsreglement moet in ieder geval bepalingen bevatten omtrent de wijze van vergaderen, de bekendmaking van de agenda, de aankondigingstermijn en de geldigheid van de besluiten.

HOOFDSTUK V: COMMISSIES

Artikel 13: Commissies

1. Het bestuur kan, ten behoeve van een speciale taak, een commissie benoemen, welke tenminste uit drie personen bestaat. Deze benoeming dient vergezeld te gaan van een schriftelijke opdracht met taakomschrijving.
2. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur. De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden op de algemene vergadering.
3. Het bestuur wijst in onderling overleg met de commissie één van haar bestuursleden aan als contactpersoon.



4. De commissie verdeelt de werkzaamheden en functies in onderling overleg onder haar leden. Zij kan zich bij de uitvoering van haar taak doen bijstaan door derden. Dit laatste slechts na toestemming van het bestuur.
5. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van de commissie worden behandeld door het bestuur.
6. Indien naar het oordeel van de commissie of het bestuur de werkzaamheden van de commissie zijn volbracht, kan het bestuur de commissie opheffen. Dit kan alleen geschieden nadat een samenvattend eindverslag van de werkzaamheden van de commissie is gegeven en alle financiële zaken, de commissie betreffend, zijn afgehandeld.

HOOFDSTUK VI: VERGADERINGEN

Artikel 14: Vergaderingen

1. De vergaderingen in de vereniging worden onderscheiden in:
 - a. algemene vergadering
 - b. bestuursvergadering

Artikel 15: Algemene vergadering

1. De datum, plaats en agenda van de algemene vergadering worden door het bestuur vastgesteld en tenminste twee weken van te voren schriftelijk ter kennis gebracht van allen, die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering. De kennisgeving kan per post, maar kan ook digitaal worden verzorgd. De bekendmaking van de datum van de algemene vergadering vindt zo mogelijk 2 maanden van te voren plaats.
2. De agenda moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
 - a. goedkeuring notulen van de vorige algemene vergadering
 - b. goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris
 - c. goedkeuring van het financieel overzicht van de penningmeester
 - d. vaststelling begroting
 - e. verslag van de kascommissie
 - f. bestuursverkiezing
 - g. benoeming van de leden der kascommissie
3. Voorstellen voor de algemene vergadering moeten schriftelijk, een maand van te voren worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
De voorzitter heeft het recht later binnengekomen voorstellen alsnog aan de agenda toe te voegen, behoudens voorstellen betreffende wijziging van de statuten of dit reglement.
4. Stemgerechtigd zijn:
 - a. alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering wegens bepalingen uit de tuchtrechtspraak zijn geschorst of ontzet.
 - b. de wettelijke vertegenwoordiger van een in lid a. genoemd lid dat bij de aanvang van het boekjaar waarover de algemene ledenvergadering gehouden wordt de leeftijd van



zestien jaar niet heeft bereikt, als zodanig in diens plaats optredend en zich voor aanvang van de algemene vergadering bij het bestuur gemeld hebbend.

Ieder stemgerechtigde brengt één stem uit. Met uitzondering van de in lid b. bedoelde wettelijke vertegenwoordiger is een stemgerechtigd lid bevoegd diens stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid, dat echter niet meer dan twee stemmen in totaal kan uitbrengen.

5. Kandidaatstelling voor de verkiezing van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden. De kandidaten worden voorgesteld door hetzij het bestuur, hetzij tenminste vijf stemgerechtigde leden.
Kandidaatstellingen moeten vierentwintig uur voor de aanvang van de algemene vergadering in het bezit zijn van de secretaris, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
6. Kandidaten stemmen niet mee over hun eigen kandidatuur.

Artikel 16: Bijeenroeping

1. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls dit wordt verlangd door:
 - a. het dagelijks bestuur
 - b. tenminste eentiende van het aantal leden of vijftientig stemgerechtigde leden.
2. Het bestuur is verplicht na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder 1.b van dit artikel een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken.
3. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeen roept of bij advertentie in tenminste een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

Artikel 17: Bestuursvergadering

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter, de vicevoorzitter of twee andere bestuursleden.
2. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien tenminste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Het bestuur heeft het recht van introductie op de bestuursvergaderingen.

Artikel 18: Stemmen

1. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behoudens in gevallen waarvoor de statuten of dit huishoudelijk reglement anders bepalen.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij door tenminste vijf personen schriftelijke stemming wordt verlangd.
3. De voorzitter benoemt een stembureau van drie personen.



4. Het stembureau telt de stemmen en beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
Ongeldig zijn biljetten welke:
 - a. niet zijn ingevuld
 - b. zijn ondertekend
 - c. onleesbaar zijn
 - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - e. nier verkiesbare personen aanwijzen
 - f. meer namen aangeven dan er vacatures zijn
 - g. meer aanduidingen bevatten dan alleen de naam van de persoon die bedoeld wordt.
5. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen personen die de meeste stemmen op zich hebben gekregen.
6. Bij enkelvoudige kandidaatstelling zonder tegenkandidaten vindt geen stemming plaats.
7. Bij staken van stemmen bij een stemming over zaken is het voorstel verworpen.
8. Bij staken van stemmen over zaken in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.
9. Bij staken van stemmen bij een stemming over personen beslist het lot.

HOOFDSTUK VII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 19: Slotbepalingen

1. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, evenals de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering, mits deze schriftelijk ter kennis van de leden zijn gebracht.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering te Alkmaar, 19 juni 2013